

De Protestantse Gemeente Sneek zoekt per 1 mei 2021 (of zo spoedig mogelijk daarna) een

koster/beheerder voor 36 uur (1,0 fte)

Als koster/beheerder ben je mede het gezicht van onze gemeente. Gastvrijheid is je dan ook op het lijf geschreven. Wij bieden een interessante, zelfstandige functie met veel vrijheid en ruimte om vorm te geven aan de exploitatie van het gebouw. Het kerkgebouw wordt gebruikt voor erediensten en kerkelijke activiteiten. Daarnaast wordt het gebouw intensief verhuurd voor verschillende activiteiten. De werktijden zijn flexibel, gedeeltelijk in de avond en de uren zijn verspreid over de dagen van de week.

De inhoudelijke taken kunnen als volgt beschreven worden:

- Je bent aanspreekpunt voor kerkleden, huurders en andere gebruikers;
- Je begeleidt als koster de zondagse eredienst alsmede rouw- en trouwdiensten;
- Je beheert de agenda en maakt afspraken met gebruikers van het gebouw;
- Je bent verantwoordelijk voor het uitvoeren van kleine reparaties;
- Je bent verantwoordelijk voor de kas, de inkoop en de voorraden (voorraadadministratie);
- Je bent verantwoordelijk voor de schoonmaak en het onderhoud van het gebouw en de tuin;
- Je legt verantwoording af aan de kerkrentmeesters.

Wat vragen wij?

- Zelfstandig werk- en denkniveau (MBO+niveau) en, bij voorkeur, praktijk- en werkervaring;
- Organisatievermogen en dienstverlenende instelling;
- Je draagt bij aan de interne samenwerking met het doel elkaar te versterken en te ondersteunen;
- Je herkent jezelf in de volgende steekwoorden: sociaal vaardig, doortastend, proactief en stressbestendig;
- Goede communicatieve vaardigheden en representatieve uitstraling;
- Kunnen werken met vrijwilligers;
- Bereidheid tot werken op flexibele tijden;
- Technisch inzicht (o.a. bediening audioapparatuur, beamer en geluidsinstallatie);
- Het aanvragen van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) maakt

deel uit van de sollicitatieprocedure; • Diploma BHV is een pré en je bent in elk geval bereid om deze te halen; • Vaktechnische kennis (waaronder het diploma Horeca en het certificaat sociale hygiëne en je bent in elk geval bereid om deze te halen); • Kerkelijk meelevend; • Je woont in de buurt van de kerk (straal van maximaal 10 kilometer).

Arbeidsvoorwaarden: Het voornemen bestaat een jaarcontract aan te gaan met uitzicht op een vaste aanstelling na het eerste jaar. Salariëring schaal 7 conform de arbeidsvoorwaardenregeling van de Protestantse Kerk Nederland (€ 2195 tot € 2907 bruto per maand).

Solliciteren: Ben je geïnteresseerd? Je motivatiebrief en CV kun je tot en met woensdag **10 maart 2021** mailen naar de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters, de heer T. Metz , onder vermelding van vacature kosten/beheerder; e-mail: **krmvacature@hotmail.com**

Vragen: Voor vragen over de vacature kun je contact opnemen met de heer K. Leidelmeijer, lid van de Kerkrentmeesters, telefoon 06 555 96 490.